



Allegato A/3 al Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di consulenza direzionale ed operativa in favore della regione Campania e delle AA.SS.LL./AA.OO. del suo territorio previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto il 30 marzo 2015 tra il Ministero della Salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Campania, in attuazione dell'art. 79, comma sexies lettera c), della legge 133/2008 e dell'art. 2, comma 70, della legge 191/2009

Contenuti della Relazione Tecnica

1 CONTENUTI DELLA RELAZIONE TECNICA

Il presente documento descrive i contenuti e le modalità di compilazione della relazione tecnica che dovrà essere presentata dal concorrente. In particolare, il documento fornisce le indicazioni a cui il concorrente dovrà attenersi nella redazione dell'offerta e descrive i contenuti che dovranno essere esplicitati per consentire la valutazione tecnica secondo i parametri della griglia di valutazione presente nel Disciplinare di Gara.

La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà:

- essere compilata su fogli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un font non inferiore a 12 pt, interlinea singola
- essere contenuta in 120 facciate complessive
- essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico

La relazione tecnica dovrà contenere la trattazione dei punti riportati nello schema di seguito riportato.

Si precisa che qualora l'impresa partecipante non rispettasse tutti i requisiti minimi richiesti verrà esclusa dalla gara.

1.1 STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Si riporta di seguito l'indice della relazione e, per ogni capitolo, l'indicazione del numero di pagine massimo consigliato, nel rispetto del limite complessivo di 120 facciate.

Per ogni capitolo (ad esclusione del primo) è specificata la strutturazione in paragrafi e i contenuti attesi.

Per quanto riguarda il primo capitolo la proponente potrà articolare liberamente i contenuti, così come è possibile aggiungere, per i restanti capitoli ed ove ritenuto necessario, paragrafi aggiuntivi esclusivamente in coda alla numerazione specificata.

Capitolo 1 - Presentazione e descrizione del concorrente (*max consigliata 10 pagine*)

<i>Paragrafo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Contenuto</i>
		devono essere riportate le informazioni riguardanti il profilo della società con particolare riferimento ai servizi in oggetto della gara. Nel caso di eventuale RTI dovranno essere indicati i ruoli, le percentuali di erogazione dei servizi e gli specifici servizi che saranno erogati da ciascuna società coinvolta

Capitolo 2 - Organizzazione generale della fornitura (*max consigliata 35 pagine*)

<i>Paragrafo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Contenuto</i>
1	Linee guida della proposta	descrizione sintetica della proposta, in termini di contesto di riferimento, linee guida e obiettivi
2	Attività previste e cronoprogramma	descrizione delle attività previste in termini di una Work Breakdown Structure a due livelli e del cronoprogramma di massima del progetto
3	Distribuzione delle attività	descrizione della distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente; ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI o subappalto

Capitolo 3 - Metodologie, tecniche e strumenti di lavoro per l'erogazione dei servizi (*max consigliata 25 pagine*)

<i>Paragrafo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Contenuto</i>
1	Metodologie e strumenti di lavoro	descrizione delle metodologie e strumenti di lavoro adottati relativamente a ciascuna fase del progetto
2	Strumenti e modalità attuative	descrizione delle soluzioni e modalità attuative che la proponente si impegna ad adottare, anche al fine di garantire l'aderenza agli standard/best practice di implementazione

Capitolo 3 - Metodologie, tecniche e strumenti di lavoro per l'erogazione dei servizi (max consigliata 25 pagine)

<i>Paragrafo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Contenuto</i>
3	Documentazione di progetto	descrizione dei modelli documentali da utilizzare durante la fornitura
4	Strumenti di supporto al governo della fornitura	descrizione degli strumenti applicativi messi a disposizione per il controllo e il governo della fornitura

Capitolo 4 - Gruppo di lavoro e risorse (max consigliata 25 pagine)

<i>Paragrafo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Contenuto</i>
1	Caratteristiche ed organizzazione del gruppo di lavoro	articolazione della struttura organizzativa per l'esecuzione delle attività di progetto, mix di figure professionali per ciascun ambito di servizio che la proponente si impegna ad utilizzare
2	Ruoli e responsabilità	descrizione dei ruoli e delle responsabilità previsti per la gestione del servizio e dei rapporti con la committenza e l'utenza, indicando le modalità di interazione che l'impresa adotterà durante le varie fasi del progetto
3	Flessibilità organizzativa	soluzioni che il fornitore si impegna a mettere in atto per fronteggiare situazioni di crisi determinate da mutevolezza dei requisiti, variazioni del contesto, parallelizzazione di attività, rispetto delle scadenze programmate, ecc.
4	Risorse professionali	competenze ed esperienze maturate dalle risorse che saranno impiegate nel progetto, con evidenza delle almeno cinque figure chiave di cui dovranno essere allegati i curricula in forma anonima. Delle figure chiave dovranno obbligatoriamente far parte almeno un Responsabile del Progetto e almeno 4 Project Manager

Capitolo 4 - Gruppo di lavoro e risorse (max consigliata 25 pagine)

<i>Paragrafo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Contenuto</i>
5	Impegno per profilo professionale	dimensionamento dell'impegno complessivo in termini di giorni/persona, distinto per ciascun profilo professionale, previsto nell'ambito dell'offerta, quantificato rispetto a quanto stimato dalla Committente (rif. par. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.)

Capitolo 5 - Soluzioni tecniche ed operative per la realizzazione degli interventi (max consigliata 22 pagine)

<i>Paragrafo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Contenuto</i>
1	Architettura di integrazione	descrizione delle soluzioni tecniche e funzionali previste per la realizzazione delle integrazioni con i sistemi esterni alla soluzione
2	Migrazione dei dati	modalità di recupero e migrazione dei dati pregressi degli enti
3	Formazione ed affiancamento	caratteristiche e dimensionamento del piano di formazione e affiancamento

Capitolo 6 - Servizi di assistenza (max consigliata 15 pagine)

<i>Paragrafo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Contenuto</i>
1	Organizzazione e modalità di erogazione dei servizi	descrizione dell'organizzazione del servizio e delle metodologie operative adottate in relazione alle varie attività
2	Livelli di servizio	SLA offerti

Capitolo 7 - Elementi migliorativi (max consigliata 5 pagine)		
<i>Paragrafo</i>	<i>Titolo</i>	<i>Contenuto</i>
1	Tempi di realizzazione	con riferimento alle attività previste ed al cronoprogramma indicare il numero di enti che si prevede di migrare al SIAC al termine del primo anno di progetto evidenziando tutti gli elementi rilevanti e caratteristici dell'offerta che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo
2	Assistenza	Indicare l'eventuale estensione dei servizi opzionali di assistenza e manutenzione per 6 o 12 mesi (rif. par. 8.5)